

PROGETTO 2024-1-IT02-KA131-HED-000209301  
**BANDO ERASMUS+**  
**Mobilità del personale tecnico-amministrativo**  
**Teaching Staff Mobility – STA**  
D.D. n. 85 del 26/02/2025



**BIP - Blended Intensive Programme**  
**SWPS University – Faculty of Interdisciplinary Studies**  
**22-26 giugno 2026**

Per l’A.A. 2025/2026 è indetto un bando per svolgere **n. 1 mobilità** ai fini di apprendimento rivolta al Personale tecnico-amministrativo per partecipare al BIP –**Blended Intensive Programme** dal titolo “**Creative Jam**” presso la **SWPS University –Faculty of Interdisciplinary Studies** con sede a **Wroclaw – Polonia**, dal 22 al 26 giugno 2026.

I BIP – Blended Intensive Programme, sono programmi intensivi in lingua inglese misti che prevedono brevi periodi di attività in presenza combinata con attività di apprendimento e cooperazione online, a cui possono partecipare gruppi congiunti di studenti, personale docente e staff amministrativo provenienti da diversi Paesi allo scopo di collaborare su specifici temi in modo collettivo e simultaneo.

Al BIP “Creative Jam”, insieme a PoliarTE, parteciperanno la SWPS University (Ente Ospitante) | Polonia, la New Bulgarian University | Bulgaria, la USN Drammen | Norvegia, e altri partner.

Il **programma dettagliato è ancora in fase di definizione**, è possibile visionare una bozza del BIP - Blended Intensive Programme qui - [Allegato 1](#).

## 1. INFORMAZIONI GENERALI

Erasmus+ è il Programma dell'UE nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport istituito dal Parlamento Europeo per il periodo 2021-2027.

Il Programma Erasmus+, in particolare l’azione Chiave 1 - Mobilità Individuale, offre la possibilità ai docenti di istituti di istruzione superiore di svolgere un periodo di insegnamento e di aggiornare le proprie competenze presso un Ateneo straniero di un Paese del programma o in un Paese partner, diverso da quello di appartenenza, per acquisire nuove abilità.



Data pubblicazione bando	Scadenza presentazione candidature	Pubblicazione graduatoria	Accettazione della mobilità da parte dello Staff selezionato	Periodo in cui svolgere la mobilità
Lunedì 09/03/2026	Entro lunedì 30/03/2026 ore 13:00	Entro giovedì 02/04/2026 ore 13.00	Entro venerdì 08/04/2026 ore 13.00	Da lunedì 22 giugno a venerdì 28 giugno 2026

## 2. DESTINAZIONE E PERIODO DI MOBILITÀ

L'attività di formazione all'estero deve essere pertinente all'attività lavorativa svolta quotidianamente presso Poliarte.

Il programma delle attività di formazione andrà indicato nel Mobility Agreement for Training e dovrà essere concordato con l'Ente ospitante sia per i contenuti che per le date di mobilità.

Paese di destinazione	Ente ospitante	Periodo di mobilità
Polonia	SWPS Wroclaw	22-26 giugno 2026

La mobilità verrà finanziata per:

- **5 giorni di mobilità in presenza presso la SWPS University + 2 giorni di viaggio per un totale di n. 7 giorni di mobilità.**

## 3. REQUISITI DI AMMISSIONE AL BANDO

Per partecipare al presente bando, il candidato deve avere i seguenti **requisiti**:

- NON usufruire di altri fondi erogati dall'Unione Europea per realizzare la mobilità;
- essere impiegato presso Poliarte;
- possedere una conoscenza linguistica tale da consentire lo svolgimento della formazione prevista.

La conoscenza della lingua straniera deve essere comprovata al momento della candidatura tramite certificazione linguistica (se posseduta) o autocertificazione.



#### 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A partire dalla data di pubblicazione del presente bando e fino alla data di scadenza dello stesso, le candidature dovranno essere inviate via e-mail all'indirizzo **erasmus@poliarte.net** oppure con consegna a mano all'Ufficio Relazioni Internazionali di Poliarte Politecnico delle arti Srl (p.iva e c.f. 02089200428) (d'ora innanzi solo "Poliarte"), entro le scadenze indicate nella tabella al **punto 1** del presente Bando, tramite modulo scaricabile qui di seguito – **Allegato 2** – unitamente ai seguenti documenti (da allegare alla mail di candidatura):

- CV formato europeo
- copia del documento d'identità in corso di validità
- lettera motivazionale (redatta in lingua inglese)
- autocertificazione / certificazione comprovante la conoscenza della lingua straniera

#### 5. CRITERI DI SELEZIONE E PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI

L'Ufficio Relazioni Internazionali procederà alla verifica delle domande dei candidati e della loro idoneità sulla base di quanto previsto **dall'art. 3** e quindi alla formulazione di una graduatoria che sarà pubblicata entro – vedi **tabella al punto 1** – nel sito di Poliarte accessibile al seguente percorso: **Menu > International > Erasmus Outgoing > Mobilità staff** e comunicato allo staff che avrà inviato la propria candidatura, agli indirizzi e-mail indicati nella domanda di candidatura.

La persona selezionata dovrà confermare l'accettazione della borsa assegnata – inviando una e-mail all'indirizzo **erasmus@poliarte.net** o con consegna a mano all'Ufficio Relazioni Internazionali di Poliarte – entro le scadenze indicate nella tabella **al punto 1** del presente bando.

La selezione sarà effettuata da una commissione interna composta dal Direttore Accademico Poliarte e dalla Responsabile dell'Ufficio Relazioni Internazionali che procederà, a insindacabile giudizio, alla formulazione della graduatoria.

Gli idonei – in possesso dei requisiti **all'art 3** – saranno inseriti in una graduatoria che terrà conto di:

- valutazione CV
- valutazione del livello di conoscenza dell'inglese
- a parità di valutazione si terrà conto della tempistica di invio della domanda (giorno e ora)

In seguito a eventuali rinunce, si procederà a scorrere la graduatoria.

#### 6. ADEMPIMENTI PRIMA DELLA PARTENZA

Sarà cura dell'Ufficio Relazioni Internazionali fornire l'apposita documentazione e istruire la



pratica prima della partenza del partecipante alla mobilità Erasmus+.

La mobilità è subordinata alla sottoscrizione di due documenti:

- **Staff Training Mobility Agreement** tra Poliarte, staff selezionato e Istituto Ospitante – che verrà fornito al personale selezionato dall'Ufficio Relazioni Internazionali
- **Grant Agreement**, l'accordo finanziario tra staff selezionato e Poliarte – che verrà fornito al personale selezionato dall'Ufficio Relazioni Internazionali

Sarà cura della persona selezionata occuparsi della prenotazione del volo e del pernottamento minimo necessario **da domenica 21 giugno**, giorno precedente l'inizio del workshop, **a sabato 27 giugno 2026**, giorno successivo la fine del corso.

## 7. FINANZIAMENTO

La mobilità staff (STT) di questo bando è finanziata attraverso i fondi a disposizione per il Progetto 2024-1-IT02-KA131-HED-000209301 della Convezione stipulata tra Poliarte e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire ("AN").

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE stabilisce dei massimali di spesa, secondo quanto indicato dalle tabelle sottostanti:

### 1. CONTRIBUTO PER IL VIAGGIO

Fascia chilometrica	Importo in euro per viaggio standard	Importo per viaggio green
Tra 10 e 99 KM	28 euro per partecipante	56 euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	211 euro per partecipante	285 euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	309 euro per partecipante	417 euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	395 euro per partecipante	535 euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	580 euro per partecipante	785 euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 euro per partecipante	1188 euro per partecipante
Oltre 8000 KM	1.735 euro per partecipante	1735 euro per partecipante

Per **viaggio green** si intendono gli spostamenti effettuati attraverso mezzi di trasporto sostenibili come: treno, autobus, auto condivisa, bicicletta.

Per ottenere il contributo, la maggior parte del viaggio (più del 50 %) deve essere effettuato con mezzi sostenibili, considerando sia l'andata che il ritorno. In caso di viaggio green, il personale deve fornire sia una dichiarazione di onore che una prova del viaggio.



Come **luogo di origine** viene considerato automaticamente la città di **Ancona**, luogo in cui ha sede la Poliarte, mentre come luogo di destinazione il luogo in cui ha sede l'organizzazione ospitante. Se necessario, è possibile indicare luoghi di origine e di destinazione differenti, purché il partecipante fornisca una valida motivazione.

Al fine di stabilire la fascia chilometrica applicabile, il beneficiario deve indicare la distanza di **sola andata** utilizzando il calcolatore di distanza online disponibile al seguente sito web della Commissione [Distance Calculator | Erasmus+ \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/erasmus-plus/erasmus-plus-distance-calculator/).

## 2. SUPPORTO INDIVIDUALE

Paese ospitante	Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia  Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano  Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øe, Svizzera, Regno Unito	€ 152,00	€ 106,00
Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 136,00	€ 95,00
Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 118,00	€ 83,00

Il **supporto individuale** è previsto anche per massimo **n. 2** giorni di viaggio standard:

- un giorno prima del giorno di inizio dell'attività
- un giorno successivo al giorno di fine dell'attività

In caso di viaggio green sono previsti fino a **4 giorni** di supporto individuale aggiuntivi a copertura dei giorni di viaggio andata e ritorno.

Nel caso del presente bando, il calcolo per il contributo che verrà assegnato è il seguente:



- **mobilità fisica di n. 5 giorni in Polonia (Wroclaw): contributo per il viaggio di € 309,00 [fascia chilometrica tra 500 km e 1999 km] + supporto individuale di € 118 x 7 giorni (di cui 5 giorni in presenza + 2 giorni di viaggio) = € 1.135,00 TOTALE CONTRIBUTO MOBILITÀ**

## 8. RIMBORSO

Le spese sostenute per lo svolgimento della mobilità verranno rimborsate nel rispetto della normativa fiscale e contabile applicata a Poliarte e prevista dalla Convenzione stipulata con l'Agenzia Nazionale Indire/Erasmus+. Saranno rimborsate fino all'importo tabellare previsto dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ per la mobilità indicata dal presente bando.

Il contributo verrà erogato sul c/c bancario indicato nel Grant Agreement in conformità del rapporto contrattuale in essere con Poliarte.

## 9. ADEMPIMENTI AL RIENTRO DELLA MOBILITÀ

Al rientro dalla mobilità, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- **attestato di partecipazione** attestante l'attività svolta e il periodo di permanenza presso l'Istituzione ospitante, nonché le ore di insegnamento
- compilare obbligatoriamente il **questionario online** (Participant Report Form) che verrà inviato automaticamente dalla piattaforma Erasmus Beneficiary Module, all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di candidatura
- dichiarazione di onore per viaggio green, se del caso

## 10. COPERTURA ASSICURATIVA

I docenti in mobilità Erasmus+ sono coperti da polizza assicurativa **R.C.T. Istituti Scolastici** numero 440553905 stipulata da Poliarte Politecnico delle Arti Srl in data 17/12/2024. La suddetta Polizza Assicurativa copre il personale per il periodo e l'orario di svolgimento del workshop all'interno dei locali dell'Ente Ospitante.

Una **copertura assicurativa** sanitaria di base è solitamente fornita al Partecipante dal Servizio Sanitario Nazionale anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). La TEAM è richiesta per accedere alle prestazioni sanitarie, tale copertura può non essere sufficiente soprattutto in caso di rimpatrio e/o di uno specifico intervento medico o nel caso della mobilità internazionale (extra UE). In tal caso, potrebbe essere necessaria un'assicurazione sanitaria privata integrativa.

Per maggiori informazioni consultare i siti:

- <http://www.salute.gov.it/>
- <http://ec.europa.eu/health-eu/>



- <http://ec.europa.eu/social/>

## 11. TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DEI DATI

Per il trattamento dei dati si fa riferimento alla INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 REG. UE 2016/679 (GDPR) e s.m.i. Mod. Informativa Aziende REV. 02 del 31/05/2024 consultabile all'indirizzo web [Privacy Policy – Poliarte.](#)

Il Titolare del trattamento è Poliarte - Politecnico delle Arti Srl con sede legale in Via Miano 41A/B – 60125 – Ancona – Cod. Fisc. e P.IVA 02089200428, capitale sociale € 26.954,00, telefono +39 071 2802979, e-mail [privacy@poliarte.net](mailto:privacy@poliarte.net) - PEC [poliarte@pec.it](mailto:poliarte@pec.it)

## 12. UFFICIO ORGANIZZATIVO DI CONTATTO

L'ufficio informativo e organizzativo per il programma ERASMUS+ è l'International Relations Office presso la Poliarte – Politecnico delle Arti srl con sede in Via Miano, 41 a/b – 60125 ad Ancona.

CONTATTI:

International Relations Office  
[erasmus@poliarte.net](mailto:erasmus@poliarte.net)

Dott.ssa Giuliana Morrillo  
[giuliana.morrillo@poliarte.net](mailto:giuliana.morrillo@poliarte.net)

Dott. Diego Giacchetti  
[diego.giacchetti@poliarte.net](mailto:diego.giacchetti@poliarte.net)

Ancona, li 09/03/2026



Il Direttore Accademico  
Michele Capuani

*Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia.*