

PROGETTO 2024-1-IT02-KA131-HED-000209301

## **BANDO ERASMUS+ A.A. 2025/2026**

### **Mobilità del personale tecnico-amministrativo Training Staff Mobility – STT D.D. n. 85 del 26/02/2025**

Per l'A.A. 2025/2026 è indetto un bando rivolto a tutto il **personale tecnico-amministrativo** di Poliarte per lo svolgimento di mobilità ai fini di formazione (Training Staff Mobility - STT), nell'ambito del programma Erasmus+. I contributi finanziari sono assegnati per effettuare uno o più periodi di formazione e aggiornare le proprie competenze. Le mobilità verranno finanziate fino a esaurimento fondi assegnati nell'ambito del progetto Erasmus+ **2024-1-IT02-KA131-HED-000209301**.

#### **Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI**

Erasmus+ è il Programma dell'UE nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2021-2027 istituito dal Parlamento Europeo.

Il Programma Erasmus+, in particolare l'azione Chiave 1- Mobilità Individuale, offre la possibilità al personale tecnico amministrativo di svolgere un periodo di formazione presso un Ateneo straniero di un Paese del Programma Erasmus+ o in un Paese partner, diverso da quello di appartenenza, per aggiornare le proprie competenze. È possibile svolgere il periodo di mobilità presso:

- un istituto di istruzione superiore di uno stato membro dell'UE (Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Danimarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Cipro, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Ungheria, Malta, Paesi Bassi, Austria, Polonia, Portogallo, Romania, Slovenia, Slovacchia, Finlandia, Svezia) o di un paese terzo associato al programma (Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia.) titolare di una Carta ECHE con cui la POLIARTE ha sottoscritto un accordo inter-istituzionale (IIA);
- un istituto di istruzione superiore di uno stato membro dell'UE o di un paese terzo associato al programma titolare di una Carta ECHE;
- un soggetto pubblico o privato (non titolare di ECHE) con sede in uno stato membro dell'UE o in un paese terzo associato al programma, attivo nel mercato del lavoro o nel settore dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione.

Data pubblicazione bando	Scadenza presentazione candidature	Periodo in cui svolgere la mobilità
14 ottobre 2025	30 maggio 2026	Dal 20 ottobre 2025 al 30 giugno 2026

## Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE AL BANDO

Per partecipare al bando, il personale candidato deve:

- essere **impiegato** presso Poliarte;
- **NON** usufruire di altri fondi erogati dall'Unione Europea per realizzare la mobilità;
- possedere una **conoscenza linguistica** tale da consentire lo svolgimento della formazione prevista.

La conoscenza della lingua straniera deve essere comprovata al momento della candidatura tramite **certificazione linguistica (se posseduta)** o **autocertificazione**.

## Art. 3 – ATTIVITÀ AMMISSIBILI ALL'ESTERO

L'attività di formazione all'estero deve essere pertinente all'attività lavorativa svolta quotidianamente presso Poliarte. Può svolgersi sotto forma di eventi di formazione (escluse le conferenze), di affiancamento lavorativo, periodi di osservazione o visite preparatorie.

Il programma delle attività di formazione andrà indicato nel **Mobility Agreement for Training** e dovrà essere concordato con l'Ente ospitante sia per i contenuti che per le date di mobilità.

A causa di giustificati motivi, il personale selezionato può cambiare l'ente ospitante purché si rispettino le modalità di partecipazione indicate nel presente bando.

## Art. 4 – DESTINAZIONI E DURATA DELLA MOBILITÀ

Le mobilità dovranno concludersi entro e non oltre il **30 giugno 2026**, ciò significa che il ritorno in Italia non dovrà avvenire oltre questa data.

Il bando finanzia mobilità per:

- minimo n. 2 giorni e massimo 2 mesi;
- n. max 2 giorni di viaggio o n. max 4 giorni per viaggio green.



Per **viaggio green** si intendono gli spostamenti effettuati attraverso mezzi di trasporto sostenibili come: treno, autobus, auto condivisa, bicicletta.

Per ottenere il contributo, la maggior parte del viaggio (più del 50 %) deve essere effettuato con mezzi sostenibili, considerando sia l'andata che il ritorno. In caso di viaggio green, il personale deve fornire sia una dichiarazione di onore che una prova del viaggio.

È possibile trovare eventi di formazione e opportunità di job shadowing promossi dalle Università europee presso la piattaforma gratuita [Imotion](#) oppure, su richiesta, realizzare una mobilità presso una delle Università con cui la Poliarte ha attivi degli accordi bilaterali nell'a/a di riferimento.

## **Art. 5 – MODALITÀ DI CANDIDATURA E ALLEGATI RICHIESTI**

A partire dalla data di pubblicazione del presente bando e fino alla data di scadenza dello stesso, le candidature dovranno essere inviate via e-mail al seguente indirizzo [erasmus@poliarte.net](mailto:erasmus@poliarte.net) oppure con consegna a mano all'Ufficio Relazioni Internazionali di Poliarte Politecnico delle arti Srl (p.iva e c.f. 02089200428) (d'ora innanzi solo "Poliarte"), entro le scadenze indicate nella tabella al **punto 1** del presente Bando, tramite modulo scaricabile qui di seguito – [Allegato 1](#) – unitamente ai seguenti documenti (da allegare alla mail di candidatura):

- Curriculum Vitae;
- Copia del documento d'identità in corso di validità;
- Lettera motivazionale (redatta in lingua inglese);
- Autocertificazione / certificazione comprovante la conoscenza della lingua straniera;

## **Art. 6 – CRITERI DI SELEZIONE**

Le candidature correttamente pervenute saranno valutate e selezionate a insindacabile giudizio della Direzione Poliarte, come segue:

- [Allegato 1](#), congruenza del programma con le mansioni svolte presso Poliarte.
- Motivation Letter, efficacia, coerenza e originalità delle motivazioni di partecipazione al bando.
- Certificazione o autocertificazione linguistica, acquisizione competenza;
- Curriculum Vitae, coerenza del percorso di istruzione e professionale con gli obiettivi formativi del progetto e valutazione di esperienze all'estero.



## Art. 7 – PUBBLICAZIONE IDONEITÀ CANDIDATI

L' idoneità sarà comunicata ai candidati risultati idonei all' indirizzo mail indicato in fase di candidatura o con consegna a mano personalmente al candidato.

Il personale idoneo dovrà confermare la mobilità entro 15 giorni dalla comunicazione scrivendo a [erasmus@poliar.te.net](mailto:erasmus@poliar.te.net) oppure con consegna a mano all' International Relations Office altrimenti la candidatura verrà cancellata.

## Art. 8 - ADEMPIMENTI PRIMA DELLA PARTENZA

Sarà cura dell' Ufficio Relazioni Internazionali fornire l' apposita documentazione e istruire la pratica prima della partenza del partecipante alla mobilità Erasmus+.

La mobilità è subordinata alla sottoscrizione di due documenti:

- **Staff Training Mobility Agreement** tra Poliar.te, il personale selezionato e l' Ente Ospitante – che verrà fornito al partecipante dall' Ufficio Relazioni Internazionali.
- **Grant Agreement**, l' accordo finanziario tra il personale selezionato e Poliar.te – che verrà fornito al partecipante dall' Ufficio Relazioni Internazionali.

La prenotazione del volo e del pernottamento sarà a cura dell' Ufficio Relazioni Internazionali.

## Art. 9 – FINANZIAMENTO

Le spese sostenute durante la mobilità verranno rimborsate nel rispetto della normativa fiscale e contabile applicata a Poliar.te e prevista dalla Convenzione stipulata con l' Agenzia Nazionale Indire/Erasmus+ che contempla:

- gestione da parte di Poliar.te delle prenotazioni dei voli, degli alberghi e, se prevista, della quota di partecipazione alla Staff Week e rimborso di eventuali pasti e spostamenti urbani sostenuti in loco.

Le spese dovranno comunque essere sempre documentate con idonei giustificativi di spesa. Saranno rimborsate per l' importo sostenuto e fino all' importo tabellare previsto dall' Agenzia Nazionale Erasmus+.

Costituiscono spese ammissibili:

- a) spese di viaggio a/r e relativi costi di assicurazione se richiesti obbligatoriamente;
- b) spese di supporto individuale (soggiorno, vitto, alloggio, trasporti urbani);
- c) spese di iscrizione a staff week.

L' Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE stabilisce dei massimali di spesa, secondo quanto indicato dalle tabelle sottostanti:

## 1) CONTRIBUTO PER IL VIAGGIO

Fascia chilometrica	Importo in euro per viaggio standard	Importo per viaggio green
Tra 10 e 99 KM	28 euro per partecipante	56 euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	211 euro per partecipante	285 euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	309 euro per partecipante	417 euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	395 euro per partecipante	535 euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	580 euro per partecipante	785 euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 euro per partecipante	1188 euro per partecipante
Oltre 8000 KM	1.735 euro per partecipante	1735 euro per partecipante

Per **viaggio green** si intendono gli spostamenti effettuati attraverso mezzi di trasporto sostenibili come: treno, autobus, auto condivisa, bicicletta.

Per ottenere il contributo, la maggior parte del viaggio (più del 50 %) deve essere effettuato con mezzi sostenibili, considerando sia l'andata che il ritorno. In caso di viaggio green, il personale deve fornire sia una dichiarazione di onore che una prova del viaggio.

Come **luogo di origine** viene considerato automaticamente la città di **Ancona**, luogo in cui ha sede la Poliarte, mentre come luogo di destinazione il luogo in cui ha sede l'organizzazione ospitante. Se necessario, è possibile indicare luoghi di origine e di destinazione differenti, purché il partecipante fornisca una valida motivazione.

Al fine di stabilire la fascia chilometrica applicabile, il beneficiario deve indicare la distanza di **sola andata** utilizzando il calcolatore di distanza online disponibile al seguente sito web della Commissione [Distance Calculator | Erasmus+ \(europa.eu\)](#).

## 2) SUPPORTO INDIVIDUALE

Paese ospitante	Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia  Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano  Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øe, Svizzera, Regno Unito	€ 152,00	€ 106,00
Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 136,00	€ 95,00
Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 118,00	€ 83,00

Il **supporto individuale** è previsto anche per massimo **n. 2** giorni di viaggio standard:

- un giorno prima del giorno di inizio dell'attività;
- un giorno successivo al giorno di fine dell'attività.

In caso di viaggio green sono previsti fino a **4 giorni** di supporto individuale aggiuntivi a copertura dei giorni di viaggio andata e ritorno.

L'eventuale costo (FEE) per la staff week si considererà incluso nel contributo di cui sopra.

## Art. 10 – ADEMPIMENTI AL RIENTRO DELLA MOBILITÀ

Al rientro dalla mobilità e non oltre 15 giorni successivi alla stessa dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- **attestato di partecipazione** attestante l'attività svolta e il periodo di permanenza presso l'Ente ospitante;
- compilare obbligatoriamente un **questionario online** (EuSurvey) che verrà inviato automaticamente dalla piattaforma Erasmus Beneficiary Module, all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di candidatura;
- **giustificativi di spesa** (vitto, trasporti);
- dichiarazione di onore per viaggio green, se del caso.

## Art. 11 – COPERTURA ASSICURATIVA

Il personale Poliarte in mobilità Erasmus+ sono coperti da **polizza assicurativa R.C.T. Istituti Scolastici numero 440553905** stipulata da Poliarte Politecnico delle Arti Srl in data 17/12/2024. La suddetta Polizza Assicurativa copre il partecipante **per il periodo e l'orario di svolgimento della staff week all'interno dei locali dell'Ente Ospitante.**

Una copertura assicurativa sanitaria di base è solitamente fornita al Partecipante dal Servizio Sanitario Nazionale anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM).

La TEAM è richiesta per accedere alle prestazioni sanitarie, tale copertura può non essere sufficiente soprattutto in caso di rimpatrio e/o di uno specifico intervento medico o nel caso della mobilità internazionale (extra UE). In tal caso, potrebbe essere necessaria un'assicurazione sanitaria privata integrativa.

Per maggiori informazioni consultare i siti: <http://www.salute.gov.it/> ; <http://ec.europa.eu/health-eu/>; <http://ec.europa.eu/social/> .

## Art. 12 – TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DEI DATI

Per il trattamento dei dati si fa riferimento all'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 REG. UE 2016/679 (GDPR) e s.m.i. Mod. Informativa Aziende REV. 02 del 31/05/2024 consultabile all'indirizzo web <https://poliarte.net/informativa.php>.

Il Titolare del trattamento è Poliarte - Politecnico delle Arti Srl con sede legale in Via Miano 41A/B – 60125 – Ancona – Cod. Fisc. e P.IVA 02089200428, capitale sociale € 26.954,00, telefono +39 071 2802979, e-mail [privacy@poliarte.net](mailto:privacy@poliarte.net) - PEC [associazionepoliarte@pcert.it](mailto:associazionepoliarte@pcert.it)



## Art. 13 – UFFICIO ORGANIZZATIVO DI CONTATTO

L'ufficio informativo e organizzativo per il programma ERASMUS+ è l'International Relations Office presso la Poliarte – Politecnico delle Arti srl con sede in Via Miano, 41 a/b – 60125 ad Ancona.

### CONTATTI:

International Relations Office  
[erasmus@poliarte.net](mailto:erasmus@poliarte.net)

Dott.ssa Giulia Zacconi  
[giulia.zacconi@poliarte.net](mailto:giulia.zacconi@poliarte.net)

Dott. Diego Giacchetti  
[diego.giacchetti@poliarte.net](mailto:diego.giacchetti@poliarte.net)

Dott.ssa Annamaria Guerrieri  
[annamaria.guerrieri@poliarte.net](mailto:annamaria.guerrieri@poliarte.net)

Ancona, lì 14/10/2025

Il Direttore Accademico  
Michele Capuani



*Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia*