

2025-1-IT02-KA131-HED-000336479  
CUP: J31I25000110006

**BANDO ERASMUS+**  
**Mobilità Erasmus+ per tirocinio (SMP)**  
D.D. n. 89 del 23/03/2026



**Per l'A.A. 2026/2027 è indetto il bando per realizzare un Tirocinio all'estero nell'ambito del programma Erasmus+.**

Lo "STATUS" di studentessa/studente Erasmus+ per Traineeship prevede che il tirocinio sia attinente al corso di studi del soggetto ed alle sue personali necessità di sviluppo, permettendo l'integrazione ed il riconoscimento dell'attività svolta all'estero all'interno del piano di studio.

Lo stage, o tirocinio formativo e di orientamento, specie se svolto all'estero, è un momento della formazione universitaria cui l'Europa ha attribuito nel tempo una crescente importanza, in quanto rappresenta un utile strumento per colmare il divario tra studio e mondo del lavoro.

La/lo studentessa/studente Erasmus+ in mobilità per Traineeship riceverà un contributo comunitario e avrà l'opportunità di acquisire una serie di competenze specifiche e trasversali con il fine ultimo di favorire la mobilità internazionale dei giovani lavoratori.

Gli obiettivi specifici dell'esperienza sono quelli di offrire un primo contatto con il mondo del lavoro in un contesto culturale diverso da quello di origine, sostenere lo sviluppo delle competenze trasversali e integrare le conoscenze teoriche acquisite nei corsi accademici con prestabiliti periodi di stage aziendali e tirocini, come previsto nei piani di studio della Poliarte.

Nel presente bando è prevista la formula della **proposta libera**: la/lo studentessa/studente dovranno individuare autonomamente una sede per il tirocinio, proponendola all'Accademia per la valutazione. L'Ufficio Relazioni Internazionali è a disposizione per il supporto sulla strategia di ricerca del tirocinio.

### **Art. 1 - INFORMAZIONI GENERALI**

Per l'anno accademico 2026/27 il bando è indetto per l'assegnazione di 1 o 2 borse di studio, in base ai fondi disponibili.

Il tirocinio dovrà avere la durata di un minimo di 2 mesi fino a un massimo di 3 mesi. La durata del tirocinio dovrà essere specificata in sede di candidatura.



Data pubblicazione bando	Scadenza presentazione candidature	Pubblicazione graduatoria	Accettazione della mobilità da parte dello/a studente/ssa	Periodo in cui svolgere la mobilità
Lunedì 23 marzo 2026	Entro Lunedì 4 maggio ore 20:00	Entro venerdì 8 maggio ore 16:00	Entro Mercoledì 13 maggio ore 10:00	Dalla pubblicazione della graduatoria al 30 giugno 2027

### Art. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A partire dalla data di pubblicazione del presente bando e fino alla data di scadenza dello stesso, le candidature dovranno essere inviate via e-mail all'indirizzo [erasmus@poliarte.net](mailto:erasmus@poliarte.net) oppure consegnate a mano all'Ufficio Relazioni Internazionali di Poliarte, Politecnico delle arti Srl (p.iva e c.f. 02089200428) (d'ora innanzi "Poliarte") rispettando le scadenze indicate nella **tabella al punto 1.**

La candidatura dovrà essere presentata attraverso la compilazione dell'apposito modulo scaricabile qui di seguito - **Allegato 1** - unitamente ai seguenti documenti (da allegare alla mail di candidatura):

- modulo partecipazione compilato in ogni sua parte (vedi **Allegato 1**)
- certificato di iscrizione – scaricabile dalla vostra area personale
- elenco degli esami sostenuti presso la Poliarte e relativi crediti
- CV formato europeo
- portfolio
- lettera motivazionale (redatta in lingua inglese)
- copia del documento di identità in corso di validità
- certificazione comprovante la conoscenza della lingua inglese o della lingua di lavoro del Paese prescelto- nel caso in cui il candidato ne fosse già in possesso al momento della domanda – o Autocertificazione redatta e firmata dal candidato
- Lettera di accettazione aziendale. (**Allegato 2**)



I documenti dovranno essere così nominati e numerati:

1. modulo partecipazione\_Nome\_Cognome\_Numero di matricola
2. certificato di iscrizione\_Nome\_Cognome\_Numero di matricola
3. elenco degli esami sostenuti\_Nome\_Cognome\_Numero di matricola
4. CV\_Nome\_Cognome\_Numero di matricola
5. portfolio\_Nome\_Cognome\_Numero di matricola
6. lettera motivazionale\_Nome\_Cognome\_Numero di matricola
7. ID\_Nome\_Cognome\_Numero di matricola
8. certificazione lingua\_Nome\_Cognome\_Numero di matricola
9. azienda\_Nome\_Cognome\_Numero di matricola

### **Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL BANDO**

Per partecipare al presente bando, il candidato deve essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

1. essere in regola con il pagamento della retta accademica A.A. 2025/2026
2. essere in regole con la retta accademica al momento della partenza
3. non aver effettuato tutte le ore di tirocinio

La verifica della regolare posizione amministrativa sarà effettuata in sede di valutazione delle candidature.

### **Art. 4 - CRITERI DI SELEZIONE E PUBBLICAZIONE ESITI**

L'Ufficio Relazioni Internazionali procederà alla verifica delle domande dei candidati e loro attinenza sulla base di quanto previsto **dall'art. 3** e quindi alla formulazione di un elenco di idonei. L'elenco sarà pubblicato entro il giorno **08/05/2026** nel sito di Poliarte accessibile al seguente percorso: **Menu > International > Erasmus Outgoing > Mobilità studenti** e che verrà comunicato agli studenti che avranno inviato la propria candidatura, agli indirizzi e-mail indicati nella domanda di candidatura.

I vincitori dovranno confermare l'accettazione della borsa assegnata - inviando una e-mail all'indirizzo [erasmus@poliarte.net](mailto:erasmus@poliarte.net) - entro le scadenze indicate nella **tabella al punto 1** del presente Bando o con consegna a mano.

Nel caso di mancata accettazione, lo studente sarà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La **selezione** sarà effettuata da una commissione interna composta dalla referente dell'Ufficio



Relazioni Internazionali, delegata dal Direttore Accademico di Poliarte, e dai Coordinatori dei Corsi, che procederanno, a insindacabile giudizio, alla formulazione della graduatoria.

Gli studenti idonei – in possesso dei requisiti richiesti all’**Art. 3** - saranno inseriti in una graduatoria che terrà conto di:

- valutazione del CV, con particolare riguardo alle esperienze all’estero e valutazione del Portfolio
- crediti acquisiti - alla data di presentazione della candidatura
- valutazione del livello di conoscenza dell’inglese o di altra lingua di lavoro
- valutazione della proposta di tirocinio
- valutazione della Motivation Letter

Poliarte può adottare, anche successivamente alla selezione, provvedimenti di esclusione nei confronti di studenti che a seguito di controlli risultino privi dei requisiti di ammissione, o la cui posizione risulti incompatibile con l’assegnazione di una Borsa Erasmus.

### **Art. 5 - ADEMPIMENTI PRIMA DELLA PARTENZA**

Successivamente all’assegnazione della mobilità, che verrà comunicata entro la scadenza indicata nella **tabella al punto 1** del presente Bando, verranno fornite le istruzioni per produrre i documenti necessari al completamento dell’iter di partecipazione alla mobilità internazionale.

I documenti da compilare sono:

- **Learning Agreement for Traineeship (LAT)** – con i dettagli dei risultati di apprendimento della mobilità – indicazioni per la compilazione verranno fornite dall’Ufficio Relazioni Internazionali di Poliarte
- **Grant Agreement** – l’accordo finanziario tra lo studente e la Poliarte – il documento verrà fornito dall’Ufficio Relazioni Internazionali di Poliarte

### **Art. 6 – FINANZIAMENTO**

Le mobilità degli studenti per tirocinio (SMP) di questo bando sono finanziate attraverso i fondi a disposizione per il Progetto 2025-1-IT02-KA131-HED-000336479 della Convezione stipulata tra Poliarte e l’Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire (“AN”).

- 1) **Contributo per il viaggio:** l’Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE stabilisce dei massimali di spesa, secondo quanto indicato dalla tabella sottostante.



Fascia chilometrica	Importo in euro per viaggio standard	Importo per viaggio green
Tra 10 e 99 KM	28 euro per partecipante	56 euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	211 euro per partecipante	285 euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	309 euro per partecipante	417 euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	395 euro per partecipante	535 euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	580 euro per partecipante	785 euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 euro per partecipante	1188 euro per partecipante
Oltre 8000 KM	1735 euro per partecipante	1735 euro per partecipante

Per **viaggio green** si intendono gli spostamenti effettuati attraverso mezzi di trasporto sostenibili come: treno, autobus, auto condivisa, bicicletta.

Per ottenere il contributo la maggior parte del viaggio (più del 50 %) deve essere effettuato con mezzi sostenibili, considerando sia l'andata che il ritorno. In caso di viaggio green, lo studente deve fornire sia una dichiarazione di onore che una prova del viaggio.

Come **luogo di origine** viene considerato automaticamente la città di **Ancona**, luogo in cui ha sede Poliarte, mentre come luogo di destinazione il luogo in cui ha sede l'Organizzazione Ospitante.

Se necessario, è possibile indicare luoghi di origine e di destinazione differenti, purché il partecipante fornisca una valida motivazione.

Al fine di stabilire la **fascia chilometrica applicabile**, viene considerata la distanza di **sola andata** utilizzando il calcolatore di distanza online disponibile al seguente sito web: [Distance Calculator | Erasmus+ \(europa.eu\)](#).

## 2) Contributo mensile

Il sostegno finanziario alla mobilità avverrà tramite un contributo Europeo erogato dall'Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE (borsa mensile Erasmus) e basato sulla divisione dei Paesi in 3 diverse fasce o gruppi a seconda del costo della vita:

<b>Gruppo 1</b> Costo della vita alto	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia,	<b>550€ per mese</b>
--	---	----------------------



	Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia.	
<b>Gruppo 2</b> Costo della vita medio	Repubblica Ceca, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna.	<b>500€ per mese</b>
<b>Gruppo 3</b> Costo della vita basso	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	<b>500€ per mese</b>

Secondo le direttive della Commissione Europea **i mesi**, indipendentemente dalla loro durata, **saranno conteggiati convenzionalmente come tutti di 30 giorni**, per cui la/lo studentessa/studente dovrà svolgere 60 o 90 giorni di tirocinio.

Il contributo (contributo di viaggio più contributo mensile) verrà erogato sul c/c bancario indicato nel Grant Agreement con la seguente modalità:

- **Prima rata**, corrispondente all' **80% della borsa assegnata** dopo la conferma dell'inizio della mobilità in presenza nell'Ente Ospitante, attraverso **Certificato di Arrivo** che verrà redatto e firmato dall'Ente Ospitante e dovrà essere inoltrato all'Ufficio Relazioni Internazionali di Poliarte.
- **Seconda rata**, corrispondente **al restante 20%** a saldo del totale del contributo, verrà **erogata entro 30 giorni dalla consegna completa della documentazione finale richiesta**:
  - compilazione on-line del Rapporto Narrativo **EU SURVEY** – tramite apposito link che verrà inviato al vostro indirizzo e-mail dal Programma Erasmus+ al termine della mobilità
  - il Traineeship Final Certificate firmato e timbrato dalla sede ospitante con le date di inizio e fine del tirocinio e la valutazione della performance del tirocinante, che verrà utilizzata anche per il riconoscimento finale dei crediti formativi (ECTS), qualora il piano di studi lo preveda
  - il certificato che riporta le date di inizio e fine tirocinio

Tali documenti dovranno essere riconsegnati all'Ufficio Mobilità Internazionale entro 20 giorni dal termine del periodo di mobilità. Tutti coloro che terminano il soggiorno per tirocinio il 30 giugno 2027 dovranno consegnare la predetta documentazione entro e non oltre il 06 luglio 2027. In caso di mancata presentazione dei predetti documenti nei termini indicati, non si darà luogo alla chiusura della pratica Erasmus+ per Traineeship e si procederà al recupero degli importi percepiti.



### Art. 7 – ARRIVO E PERMANENZA NELLA SEDE OSPITANTE

Appena arrivato presso la sede ospitante, il beneficiario deve attestare l'inizio del tirocinio attraverso l'invio del certificato di inizio tirocinio con la data di inizio del tirocinio, il timbro della sede ospitante e la firma del legale rappresentante o del tutor del tirocinio (tale documento viene fornito dall'Ufficio Relazioni Internazionali al tirocinante prima della partenza). Solo dopo che il partecipante avrà attestato la sua presa di servizio presso l'azienda, l'ateneo provvederà ad avviare il procedimento per il pagamento della borsa.

### Art. 8 – RICONOSCIMENTO ACCADEMICO

Al termine del tirocinio formativo, per le/gli studentesse/studenti iscritti, l'Ufficio Relazioni Internazionali provvederà alla convalida dei crediti formativi, qualora il piano di studi lo preveda. L'esperienza Erasmus+ Traineeship verrà riconosciuta secondo il Sistema Europeo di Accumulazione e Trasferimento dei Crediti Formativi (ECTS), secondo cui 25 ore di attività equivalgono ad 1 credito ECTS/CFA. Il numero totale delle ore svolte sarà certificato nel documento finale di certificazione e valutazione rilasciato dalla sede ospitante, denominato Transcript of Work.

### Art. 9 – COPERTURA ASSICURATIVA

Gli studenti in mobilità Erasmus+ sono coperti da **polizza assicurativa R.C.T. Istituti Scolastici numero 440553905** stipulata da PoliarTE Politecnico delle Arti Srl in data 17/12/2024. La suddetta Polizza Assicurativa copre lo studente **per il periodo e l'orario di svolgimento del tirocinio all'interno dei locali dell'Ente Ospitante.**

Una **copertura assicurativa sanitaria di base** è solitamente fornita al Partecipante dal Servizio Sanitario Nazionale anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). La TEAM è richiesta per accedere alle prestazioni sanitarie, tale copertura può non essere sufficiente soprattutto in caso di rimpatrio e/o di uno specifico intervento medico o nel caso della mobilità internazionale (extra UE).

Per maggiori informazioni consultare i siti: <http://www.salute.gov.it/> ; <http://ec.europa.eu/health-eu/>; <http://ec.europa.eu/social/>.

### Art. 10 - TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Per il trattamento dei dati si fa riferimento alla INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 REG. UE 2016/679 (GDPR) e s.m.i. Mod. Informativa Aziende REV. 02 del 31/05/2024 consultabile all'indirizzo web <https://poliarTE.net/informativa.php>

Il Titolare del trattamento è PoliarTE - Politecnico delle Arti Srl con sede legale in Via Miano 41A/B – 60125 – Ancona – Cod. Fisc. e P.IVA 02089200428, capitale sociale € 26.954,00, telefono +39 071 2802979, e-mail [privacy@poliarTE.net](mailto:privacy@poliarTE.net) - PEC [associazionepoliarTE@pcert.it](mailto:associazionepoliarTE@pcert.it)

### Art.11 - INCONTRI ESPLICATIVI



Sono previsti due incontri esplicativi del bando:

- mercoledì 25 marzo 2026 ore 12:00 aula 26
- giovedì 26 marzo 2026 ore 13:30 aula 25

### Art. 12 - UFFICIO ORGANIZZATIVO DI CONTATTO

L'ufficio informativo e organizzativo per il programma ERASMUS+ è l'International Relations Office presso la PoliarTE – Politecnico delle Arti srl con sede in Via Miano, 41 a/b – 60125 ad Ancona.

#### CONTATTI:

International Relations Office

[erasmus@poliarTE.net](mailto:erasmus@poliarTE.net)

Dott.ssa Giuliana Morrillo

[giuliana.morrillo@poliarTE.net](mailto:giuliana.morrillo@poliarTE.net)

Dott. Diego Giacchetti

[diego.giacchetti@poliarTE.net](mailto:diego.giacchetti@poliarTE.net)



Ancona, li 23/03/2026

Il Direttore Accademico

Michele Capuani

*Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia.*