



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Nome	Marta
Cognome	Abeni
Residenza	Via Tommasi, 26 - Ancona
Cell	333 2253080
e-mail	martaab@inwind.it
Data di nascita	16/04/1982

INFORMAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA LAVORATIVA IN AMBITO MARKETING - TURISMO E CULTURA

- Date
- Settore
- Tipo di azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2014 ad oggi

Turismo

Tour Operator CM Viaggi

Addetta Marketing/Front office/Back office/Tour Organizer

Gestione pratiche e della comunicazione e visibilità della CM Viaggi settore montagna. gestione contatti commerciali, redazione catalogo stagionale del tour operator. Preparazione preventivi ed organizzazione viaggi, cura del sito e dei social network. attività di promozione e commercializzazione di prodotti e servizi attraverso campagne pubblicitarie mirate, invio di newsletter, ideazione e la realizzazione di flyer, manifesti, roll-up; gestione ed implementazione del sito; organizzazione eventi, gestione di dati statistici, consolidamento del rapporto con i clienti e acquisizione di nuovi clienti, realizzazione del database gestionale, ufficio stampa e cura delle relazioni con le istituzioni e associazioni; segreteria direzionale gestione agenda appuntamenti).

- Date
- Settore

Maggio 2017 ad oggi

Marketing e comunicazione

- Tipo di impiego
 - Date
 - Principali mansioni e responsabilità
- Marketing Specialist per piccole aziende**
 Novembre 2013 ad oggi
 Redazione piani marketing e cura dell'immagine, della visibilità attraverso sito internet e strumenti pubblicitari; attività di promozione e commercializzazione di prodotti e servizi attraverso campagne pubblicitarie mirate, invio di newsletter, ideazione e la realizzazione di flyer, manifesti, roll-up; gestione ed implementazione del sito; organizzazione eventi, gestione di dati statistici, consolidamento del rapporto con i clienti e acquisizione di nuovi clienti, realizzazione del database gestionale, ufficio stampa e cura delle relazioni con le istituzioni e associazioni; segreteria direzionale gestione agenda appuntamenti). Docenza per corsi di formazione.
- Date
 - Tipo di azienda o settore
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- febbraio 2008 al 16 aprile 2014
Servizi alle imprese
AQM srl
 Via Edison 18 – 25050 Provaglio d'Iseo (BS)
Addetta marketing – Assistente al Responsabile Marketing
 Cura dell'immagine, della visibilità dell'azienda attraverso sito internet e strumenti pubblicitari; attività di promozione e commercializzazione di prodotti e servizi attraverso campagne pubblicitarie mirate, invio di newsletter, ideazione e la realizzazione di flyer, manifesti, roll-up; gestione ed implementazione del sito e-commerce; organizzazione eventi, gestione di dati statistici, consolidamento del rapporto con i clienti e acquisizione di nuovi clienti, realizzazione del database gestionale, ufficio stampa e cura delle relazioni con le istituzioni e associazioni; segreteria tecnica e direzionale.
- Date
 - Tipo di azienda o settore
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- novembre 2006 – febbraio 2008
Cultura/Turismo
European Fashion Center I srl
c/o Amministrazione pubblica - Comune di Rodengo Saiano (BS)
 Comune di Rodengo Saiano (BS)
Impiegata
 Ideazione, organizzazione e pubblicizzazione di eventi, mostre e rassegne teatrali; segreteria, assistente alle relazioni esterne; gestione agenda assessore alla cultura; incoming in ambito turistico territoriale; implementazione ed aggiornamento del sito web, invio di newsletter.
- Date
 - Settore
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- settembre 2005 – novembre 2006
Commercio
European Fashion Center I srl
 Piazza Cascina Moie - Rodengo Saiano (BS)
Apprendista impiegata segreteria
 Receptionist, assistente alle relazioni esterne, gestione dati reportistica relativa a visitatori e fatturato, preparazione relazioni CDA e riunioni; assistenza tecnico amministrativa per la gestione delle pratiche di progettazione costruzione e commercializzazione e di comunicazione marketing del piano di sviluppo e lancio del Franciacorta Outlet Village fase 2
- Date
 - Tipo di azienda e settore
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- aprile 2005 – giugno 2005
Agenzia di viaggio/Turismo
Agenzia di viaggi Brixia Viaggi 2
 Via Cipro – 25121 Brescia
 Stage come addetta alla prenotazione traghetti
- Principali mansioni
- Date
 - Tipologia d'azienda o settore
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- settembre 2004 – gennaio 2005
Cooperativa Sociale
Tempo Libero
 Via XX Settembre – 25121 Brescia
 Inserimento dati in database, attività di supporto e informazione dell'utenza
- Principali mansioni

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

settembre 2004 – gennaio 2005

Cooperativa Sociale – Informagiovani

Tempo Libero

Via XX Settembre – 25121 Brescia

Operatrice

Stage come addetta back office dell'Informagiovani presso Agenzia Provinciale e per gli sportelli di Rodengo Saiano e Iseo

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2002

Impianti sportivi

Associazione sportiva Salute e Benessere

Passirano (BS)

Receptionist e segretaria

Accoglienza clienti e fatturazione, organizzazione corsi

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA IN AMBITO SOCIO EDUCATIVO

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

2016

Impianti sportivi

TeamMarche Piscina Falconara Marittima

Centro estivo in piscina

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2007 - 2012

Associazione sportiva

Acquadream

Istruttore di nuoto e assistente bagnanti

Corsi di nuoto e assistenza in piscina

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2007

Associazione sportiva

Gers

Rodengo Saiano (BS)

Istruttore fitness

Corsi di fitness

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/06/2006 - 31/12/2007

Comune di Rodengo Saiano

Piazza Vighenzi, 1 - Rodengo Saiano

Brescia

Facilitatore per formazione e conduzione Consulta Giovanile

Gestione personale per organizzazione di eventi ed iniziative proposte al Comune

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

periodo estivo 2005-2007

Turismo

Campeggio del Sole

Iseo (BS)

Istruttore di nuoto e responsabile assistenti bagnanti

Corsi di nuoto e assistenza in piscina e gestione del personale assistente bagnanti

ESPERIENZA LAVORATIVA IN AMBITO RISTORATIVO

- Date 1996 - 2004
- Tipo di azienda o settore Bar e ristoranti
- Nome e indirizzo del datore di lavoro In Italia e all'estero (Francia)
- Tipo di impiego **Banconista e cameriera**
- Principali mansioni e responsabilità Servizio ai tavoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(tutti i corsi sono elencati nell'allegato)

- Date Luglio 2016 - Settembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sida
- Qualifica conseguita **Executive Master in web marketing, social media & graphic design**
- Date 2001 – 2005 (15/02/2005 voto **100/110**)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Verona
- Qualifica conseguita **Laurea triennale in Scienze della Comunicazione editoria e giornalismo**
- Date 1997 - 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico – Istituto Arnaldo
Brescia
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità classica**
- Date 2001 - 2012
- Vari corsi di formazione professionale e personale (**vedi allegato**)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

LINGUE

Madrelingua italiano

INGLESE

- Capacità di lettura LIV B1/in itinere corso per certificazione B2
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

FRANCESE

- Capacità di lettura LIV A2
- Capacità di scrittura sufficiente
- Capacità di espressione orale sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE**

Sono coraggiosa e decisa, onesta, fedele, organizzata, determinata, puntuale, precisa, solare ed energica, comunicativa.

Lavoro e ragiono per obiettivi, che raggiungo con successo.

Amo il lavoro in sé e sviluppo sempre un forte attaccamento al lavoro.

Le mie caratteristiche distintive:

- la capacità di entrare in relazione, anche con persone difficili e stabilisco con facilità relazioni significative
- la voglia di crescere e di imparare e di migliorarmi,
- la capacità di ottimizzare le risorse,
- il senso del dovere
- la trasparenza
- il dinamismo.

Sono in grado di lavorare con grinta in condizioni di stress, sono organizzata e molto paziente.

Mi piace lavorare in autonomia, tuttavia considero il lavoro in team indispensabile per raggiungere obiettivi migliori.

Sono molto diretta nella comunicazione, questo perché sono decisamente sintetica, pratica e focalizzata sull'obiettivo.

CERTIFICAZIONI

Project Manager base – ISIPM

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza del pacchetto Office, (in particolare di Excel), Outlook, Internet, Power-Point, dei Social Network e utilizzo di piattaforme per implementazione di siti web e campagne di comunicazione (newsletter-fax) buona conoscenza di Photoshop e conoscenza di base di Indesign e Illustrator.

PATENTE

Patente di guida cat. B (automunita)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono in possesso di referenze

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 il sottoscritto autorizza il destinatario del curriculum vitae al trattamento dei dati sopra indicati.

07/09/2017

Marta Abeni

ALLEGATO al CV EUROPEO

CORSI DI FORMAZIONE

Area Vendite

Corso di vendita
Date **in itinere**
Coach Roberto Gigli

Area Finanziaria

Data maggio-giugno 2016
Tipologia di istruzione Ecapital-Business Plan Competition 2016 – Realizzazione del Business Plan (38 ore)
Data 21 maggio 2016
Tipologia di istruzione La Gestione della Centrale dei Rischi della Banca d'Italia

Data maggio-giugno 2016
Tipologia di corso: corso primo livello E-Capital

Area Linguistica

Date **in itinere**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso Livello 2 Business English**

Date Dicembre 2010-Gennaio 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso Inglese intensivo della durata di 3 settimane a Malta - EF**
Qualifica conseguita B2

Area Grafica

Agosto 2017
Corso di Grafica: utilizzo Indesign
Docente Carlo Marchetti

Agosto 2016
Corso di Grafica: utilizzo Indesign
Docente Carlo Marchetti

Giugno 2013
Corso di Grafica: utilizzo di Illustrator, Indesign e Photoshop – AQM
Docente Roberta Tesini

2011
Photoshop – Grafiche Luvriti
Docente Paola Scaramuzza

Area Marketing

Giugno 2013
Le newsletter. Istruzioni d'uso di uno strumento efficace, economico e sottovalutato.- ISFOR 2000
Docente Alessandro Bigi

Maggio 2013
Social Network Marketing - ISFOR 2000
Docente Alessandro Bigi

Marzo 2012
Corso di Web Marketing e Social Network – Fondazione Monastero

Docente Dott. Pagnoni

Primavera –estate 2012
Corso di Web Marketing - Webhat

Area Informatica

2008
Excel Avanzato – ISFOR 2000

Area Organizzativa

Marzo 2014
Corso di Time Management – *Pyramyde srl*
Docente Francesco Di Bitonto

Anno 2013
Corso di Time Management – *AQM*
Docente Alessandro Rovetta

Sviluppo personale

Novembre 2014
Public Speaking - *Pyramyde srl*

Ottobre 2014
Master in comunicazione efficace - *Pyramyde srl*

Gennaio 2014
Corso di Comunicazione Non Verbale - *Pyramyde srl*

Marzo 2013
Autogestione dell'emotività – *MEPAI*
Docente Dott. Andrea Cirelli

Settembre 2011
Corso di Sviluppo Personale L'arte di Guidare - *Accademia Europea CRS IDEA*

Settembre 2010
Corso di Sviluppo Personale “MAS” - *Accademia Europea CRS IDEA*

Settembre 2010
“L'arte di Aiutare” - *Accademia Europea CRS IDEA*

6,7,8 Marzo 2009
Corso di Sviluppo Personale- “Training Grop” - *Accademia Europea CRS IDEA (25 ECM)*

Novembre 2006
Corso di Sviluppo Personale “Base” - *Accademia Europea CRS IDEA (19 ECM)*

Area Comunicazione

Febbraio 2014
Corso di comunicazione efficace - *Pyramyde srl*

Maggio-Giugno 2012
Corso Practitioner in PNL – *ISFOR 2000*

Dicembre-Gennaio 2012
La gestione della privacy aziendale – *Associazione Industriale Bresciana*

Marzo 2012
Corso di Comunicazione Non Verbale - *MEPAI*

15, 16 Novembre 2008

“Corso di Tecniche di Comunicazione”- Training Group - Accademia Europea CRS IDEA (19 ECM)

Febbraio-Marzo 2008

“L’ufficio stampa nel settore dello spettacolo” – ACTL Milano

Area Turistica

Febbraio-Marzo 2008

“Fare turismo oggi” –Agenzia di Promozione Turistica Franciacorta e Lago d’Iseo

Gennaio-Luglio 2005

FSE **“Specializzazione in tecniche di Marketing per la valorizzazione del territorio” – MITO**

Qualifica conseguita 9/10

Area Contabile

Gennaio-Giugno 2010

Corso di contabilità generale – Istituto San Clemente

CORSI DI FORMAZIONE/SPORTIVA

2001 Brevetto di **“Assistente ai Bagnanti”**- regolarmente rilasciato dalla Sezione Salvamento (oggi convertito in brevetto FIN)

2006 Corso per **operatori sportivi**

2007 Brevetto di **“Istruttore di Nuoto”**- regolarmente rilasciato dalla Sezione Salvamento

2007 Master in **educazione posturale** in acqua - presso la Sezione Salvamento

2007 Brevetto di **“Istruttore di Fitness”**- regolarmente rilasciato dal CONI

2007 Corso di **“Istruttore di Idrobike”** - presso “Sogeis”

ESPERIENZE FORMATIVE/VOLONTARIATO

Date giugno 2015 - 19 Maggio 2016

Tipo di azienda o settore **Associazione Culturale COERE**

Tipo di impiego Vice - Presidente

Mission dell’associazione Diffondere la comunicazione efficace

Date Novembre 2014

Nome e indirizzo del datore di lavoro **MG Marche Guida**

Tipo di azienda o settore **Rivista mensile**

Tipo di impiego **Collaboratrice - scrittura articoli e redazione pagina**

Date 2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Culturale San Pietro In Lamosa Onlus**

Tipo di azienda o settore **Associazione Culturale**

Tipo di impiego **Collaboratrice a titolo amatoriale per organizzazione eventi**

Date 2005

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cascina Clarabella** - Timoline di Cortefranca

Tipo di azienda o settore **Sociale**

Tipo di impiego **Volontariato**

Date 2004

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Eremo di Montecastello** -Tignale sul Garda

Tipo di azienda o settore **Sociale**

Tipo di impiego **Volontariato**

Date 2000-2004

Nome e indirizzo del datore di lavoro Effe 3 – Bergamo

Tipo di azienda o settore **Promozione Pubblicitaria**

Tipo di impiego **Promoter**

Attività di promozione prodotti e merchandising