

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ALICE BARIGELLI
Indirizzo VIA SAFFI, 4 – 60121 ANCONA (AN)
Telefono +39 348132647
E-mail accugabara@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 03-MARZO-1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dicembre 2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIUM Srl – presso le sedi di Ancona e San Benedetto del Tronto
- Tipo di azienda o settore Scuola privata
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante delle materie: Discipline Grafiche e Pittoriche, Discipline Artistiche, Discipline Geometriche

- Date (da – a) Novembre 2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Accademia di Design 'Poliarte' – presso la sede di Ancona
- Tipo di azienda o settore Accademia
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante della materia: Strumenti di computer grafica I - II

- Date (da – a) Novembre 2011 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera professionista per il marchio Munablom di Ancona e collaborazioni esterne.
- Tipo di azienda o settore Abbigliamento e accessori donna
- Tipo di impiego Free Lance
- Principali mansioni e responsabilità Designer, artigiana, grafica, fotografa

- Date (da – a) Giugno 2013 – Ottobre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Sensify by Laila Sørensen" di Cascais - Portogalo
- Tipo di azienda o settore Azienda di abbigliamento e accessori donna.
- Tipo di impiego Grafica e fotografa interna.
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione della veste grafica e di presentazione della marca; fotografa interna ed elaborazione foto; gestione del sito ed e-commerce; elaborazione schede tecniche della collezione.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno 2010 – Gennaio 2011</p> <p>“Le Rosse 41 Italia” di Ancona</p> <p>Azienda di abbigliamento e accessori donna. Assistente al dipartimento di disegno. Grafica e fotografa interna.</p> <p>Disegno e elaborazione di stampe per tessuto, elaborazione e realizzazione di accessori –borse, collane, bracciali-, fotografa interna, caricamento di schede tecniche dei capi; partecipazione all’organizzazione di eventi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio 2010 – Aprile 2010</p> <p>“ALTANA SpA” – Padernello di Paese (Treviso)</p> <p>Azienda di abbigliamento bambino. Assistente ufficio prodotto “Moschino” – teen, kid, baby-</p> <p>Caricamento dati schede tecniche dei capi, analisi e scelta tessuti e accessori per la creazione dei capi di collezione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Marzo 2009 – Maggio 2009</p> <p>“Agatha Ruiz de la Prada” - Madrid - Spagna</p> <p>Azienda di abbigliamento e accessori donna. Assistente stilista</p> <p>Disegno e proposta di stampe per la collezione sportiva e di scarpe; lavori di grafica e fotografia per l’archivio di collezione, ricerca di tendenza, disegno e realizzazione di bambole in tessuto all’interno della marca.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre 2008 – Marzo 2009</p> <p>“CORTEFIEL S.A.” - Madrid - Spagna</p> <p>Azienda di abbigliamento e accessori donna. Assistente ufficio stile dipartimento “Pedro del Hierro – mujer”</p> <p>Proposta ed elaborazione di disegni, stampe e nuovi prodotti per la collezione, illustratrice interna di collezione, relazioni con fornitori di tessuti e accessori, archiviazione di tessuti e accessori, prove di collezione, caricamento di schede tecniche; controllo e gestione di campioni, ordini, fatture e spedizioni; partecipazione all’organizzazione di eventi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ottobre 2006 – Aprile 2008</p> <p>“Giorgio Grati” SpA di Camerano - Ancona</p> <p>Azienda di abbigliamento e accessori donna. Assistente responsabile ufficio stile.</p> <p>Relazioni con fornitori di tessuti, filati e accessori; studio e proposta di stampe e varianti colori, disegnatrice interna (stampe, accessori, capi), prove di collezione e sfidamento capi, prove di campionario.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2017 – Attualmente in corso
Escuela de Arts de Grupo Ensenca Formación - Lleida

Diseño de Calzado y Bolsos

Attualmente in corso
Master

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2016
Universidad de los Pueblos de Europa - Malaga

Especialista en Diseño y Moda

A: Sopresaliente (massima valutazione)
Postgrado/Specializzazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2003 - 2008
Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" - Urbino

Design e Discipline della Moda

105/110
Laurea Triennale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1998 - 2003
I.P.S.S.C.T.P.S. "F. Podesti" di Ancona

Grafica Pubblicitaria

100/100
Diploma in Tecnico della Grafica Pubblicitaria

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Partecipazione a mercatini per hobbisti e vendita on-line di prodotti artigianali realizzati con materiali di riciclo e tessuti etnici.
- Partecipazione per tre edizioni consecutive alla mostra-evento "Ancona Art Salon", presso la Mole Vanvitelliana, esponendo capi di abbigliamento di propria creazione.
- Partecipazione ad un "Erasmus for Young Entrepreneurs" da Giugno ad Ottobre 2013, presso l'azienda "Sensify by Laila Sørensen" nella città di Cascais (Lisbona).
- Partecipazione al concorso "Premio Imprenditore 2.0 - dal borgo al mondo", iniziativa promossa da QN-il Resto del Carlino, Confcommercio, UniCredit, IBM, col progetto imprenditoriale "AliceMadeinWonderland" che è stato selezionato tra gli 8 progetti vincitori.
- Partecipazione al seminario di orientamento e corso di formazione

imprenditoriale "Coltiviamo buoni frutti: dall'idea all'impresa" organizzato dalla Camera di Commercio di Ancona, nell'anno 2012.

- Partecipazione al programma "2008/2009 INTERSHIP" tramite l'agenzia "SERLAC S.A.", nell'ambito dei progetti di interscambio dell'Unione Europea, realizzando uno stage nel settore di Disegno Moda, presso l'azienda "CORTEFIEL S.A.", della durata di 6 mesi nel 2008/2009.

- Partecipazione tramite l'università alle sfilate del 2/07/2006 tenutasi all'Alberane

di Fano al concorso di bellezza "I bellissimi", e del 3/08/2006 tenutasi a Macerata Feltria all'evento/mostra di oreficeria artigianale.

- Partecipazione al corso di lingua spagnola presso l' "Albatros & Delta Consultino S.L.", nell'anno scolastico 2001/2002 durante la partecipazione al "PROGETTO LEONARDO".

- Partecipazione al "PROGETTO LEONARDO" della durata di 20 giorni a Malaga, in Spagna, nell'anno scolastico 2001/2002 tramite la Provincia di Ancona e la scuola I.P.S.S.C.T.P.S. "F. Podesti".

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PORTOGHESE

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

TENDO AD ANDARE MOLTO D 'ACCORDO CON GLI ALTRI E A PORTARE IL GIUSTO RISPETTO IN QUANTO MI RITENGO UNA PERSONA PACIFICA CHE NON AMA LITIGI E CONFLITTI. SONO APERTA AL DIALOGO E AL CONFRONTO DI IDEE E CREDO NEL GIOCO DI SQUADRA PURCHÈ CI SIA SEMPRE RISPETTO E LA VOGLIA DI RAGGIUNGERE UN UNICO OBIETTIVO IMPEGNANDOSI AL MASSIMO SENZA SECONDI FINI O CERCARE DI SURCLASSARE GLI ALTRI. HO ESPERIENZA COME EDUCATRICE DI BAMBINI E RAGAZZI ALL 'INTERNO DELL 'AGESCI E COME ASSISTENTE A RAGAZZI PORTATORI DI HANDICAP.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HO BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE SIA DAL PUNTO DI VISTA LAVORATIVO SIA EDUCATIVO NELLA GESTIONE DI SPAZI E TEMPI. MI RITENGO UNA PERSONA PRATICA E CON BUONE CAPACITÀ NEL CONCRETIZZARE I LAVORI RICHIESTI E CATALOGARE INFORMAZIONI E IDEE IN MANIERA LOGICA E PRECISA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCO I SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E MACINTOSH. I PROGRAMMI MICROSOFT WORLD, MICROSOFT POWERPOINT, ADOBE PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR, INDESIGN, MODEL BOOK, MODEL FORM, AS400. APPLICAZIONI INTERNET. BUON USO DELLA MACCHINA DA CUCIRE. BUON USO DELLA MACCHINA FOTOGRAFICA CON SISTEMA REFLEX.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

HO UNO SPICCATO SENSO ARTISTICO, E UNA CERTA INTRAPRENDENZA NELL 'APPROCCIARMI A NUOVE TECNICHE ARTISTICHE IN MANIERA SPESSO DA AUTODIDATTA. HO UNA BUONA MANO NEL DISEGNO SIA TECNICO CHE ARTISTICO, E CAPACITÀ IN LAVORI DI ARTIGIANATO ARTISTICO (CANDELE, COPERTINE PER QUADERNI, BIGIOTTERIA, CORNICI ...). HO UN BUON SENSO ESTETICO E DEGLI ABBINAMENTI E PRODUCO ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI IDEATI DA ME E DIPINTI A MANO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

BUONE CAPACITÀ IN CAMPO FOTOGRAFICO. PARTECIPÒ SALTUARIAMENTE AI MERCATINI PER HOBBISTI NEI QUALI ESPONGO E VENDO ALCUNE DELLE MIE CREAZIONI. EDUCATRICE VOLONTARIA PRESSO L 'AGESCI. SONO UNA PERSONA CURIOSA E ATTRATTA DALLE DEVERSE CULTURE, TRADIZIONI E CREDENZE CHE POPOLANO LA TERRA. AMANTE DEI VIAGGI, DELLA NATURA, DELLA LETTURA E DELLA MUSICA.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[HTTP://MUNABLOM.BLOGSPOT.IT/](http://munablom.blogspot.it/)
[HTTPS://WWW.FACEBOOK.COM/MUNABLOM.NONTISCORDARDIME/](https://www.facebook.com/munablom.nontiscordardime/)
[HTTPS://IT.PINTEREST.COM/MUNABLOM/](https://it.pinterest.com/munablom/)
[HTTPS://WWW.BEHANCE.NET/MUNABLOM](https://www.behance.net/munablom)
[HTTP://WWW.DOMESTIKA.ORG/ES/ALICE-1](http://www.domestika.org/es/alice-1)

Si autorizza, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, al trattamento dei propri dati personali.

